

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” nr umowy: UDA-RPZP.07.01.00-32-K020/18-00

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Projekt „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” jest przedsięwzięciem realizowanym przez POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE wraz z Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon, finansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 7.1 – Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno - zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, Priorytetu VII – Włączenie społeczne. Projekt realizowany jest w terminie od 1 października 2018 r. do 30 listopada 2019 r.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Biuże Projektu** – oznacza biuro mieszczące się w budynku siedziby Wnioskodawcy Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem Oddział w Szczecinie, ul. Wielkopolska 32/ u1, 70-450 Szczecin.
2. **Projekcie** – oznacza Projekt pn. „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K020/18-00.
3. **Beneficjencie/ Liderze** – oznacza POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE, z siedzibą ul. Wielkopolska 32/ u1, 70-450 Szczecin.
4. **Partnerze** – oznacza Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon, z siedzibą ul. Traugutta 7, 72-200 Nowogard.
5. **Kandydacie/tce** – oznacza osobę uprawnioną do udziału w Projekcie, która złożyła w Biurze Projektu poprawnie wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny.
6. **Uczestniku/czce** – oznacza Kandydata/kę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i podpisał/a Deklarację uczestnictwa w Projekcie.
7. **Uczestniku/czce rezerwowym/ej** – oznacza osobę wybraną w procedurze rekrutacyjnej, posiadającą prawo do udziału w Projekcie oraz wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca na tej liście.
8. **Beneficjencie Ostatecznym** – mowa o Uczestniku/czce Projektu.
9. **Liście podstawowej** – oznacza listę Uczestników/czek Projektu.
10. **Liście rezerwowej** – oznacza listę Uczestników/czek rezerwowych Projektu.
11. **Regulaminie** – oznacza Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia”.
12. **Formularzu rekrutacyjnym** – jest to arkusz przygotowany przez Beneficjenta i Partnera, służący procesowi rekrutacji.

- 13. Miejscu zamieszkania** - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego), co oznacza, że Uczestnicy/czki Projektu nie muszą być zameldowani na terenie powiatów wymienionych jako kryteria dostępu, a jedynie deklarować zamiar stałego pobytu w tych powiatach. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania i na potrzeby realizacji Projektu, jest ono tożsame z adresem do korespondencji.
- 14. Osobie pozostającej bez zatrudnienia** - oznacza osobę niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w tym osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.).
- 15. Bezrobotnym** - oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:
- Niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia;
  - Nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym;
  - Zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy;
  - Która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.
- 16. Osobie nieaktywnej zawodowo** - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia (osoba niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotnych (nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna), w tym osoby uczące się lub kształcące.
- 17. Osobie zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym** - w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy
- 18. Osobie niepełnosprawnej** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 226 z dnia 30 listopada 2010 r., poz. 1475), w szczególności osoby, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
- zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
  - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
- 19. Osobie bez kwalifikacji zawodowych** - mowa o osobie nieposiadającej kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.
- 20. Dniu przystąpienia do Projektu** - należy przez to rozumieć dzień podpisania przez Kandydata/kę Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy szkoleniowej.
- 21. Szkoleniu** - oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
- 22. Stronie informacyjnej Projektu** - oznacza stronę internetową utworzoną na potrzeby Projektu, na której będą zamieszczane wszelkie informacje dla Uczestników/czek oraz dla wszystkich osób zainteresowanych.

### § 3

#### CEL PROJEKTU

Projekt ma na celu podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz dostępu do zatrudnienia wśród 40 niezatrudnionych osób niepełnosprawnych zamieszkałych w województwie zachodniopomorskim w terminie 01.10.2018 r. - 30.11.2019 r.

#### § 4

### KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niepełnosprawne (z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a. miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (zgodnie z § 2 pkt. 13);
  - b. status osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo (osoby niezatrudnione) – zgodnie z § 2 pkt. 14-16;
  - c. posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;

#### § 5

### ZAKRES I ORGANIZACJA FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Każdy/a z Uczestników/czek objęty/a zostanie **bezpłatnymi formami wsparcia** w postaci:
  - a) Indywidualnego spotkania z psychologiem w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz diagnozy uczestników;
  - b) Indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym prowadzących do przygotowania Indywidualnego planu Aktywizacji Społeczno – Zawodowej;
  - c) Indywidualnego Treningu Kompetencji Społecznych przeprowadzonego przez psychologa;
  - d) Indywidualnego Treningu Kompetencji Społecznych przeprowadzonego przez doradcę zawodowego;
  - e) Indywidualnego Treningu Kompetencji Społecznych przeprowadzonego przez socjologa;
  - f) Grupowego Treningu Rozwoju Personalnego z trenerem;
  - g) Grupowego Treningu Pamięci z trenerem;
  - h) Rehabilitacji zdrowotnej;
  - i) Doradztwa z zakresu prawa pracy z Prawnikiem;
  - j) Pomoc Asystenta Osoby Niepełnosprawnej;
  - k) Szkolenia z fotografii;
  - l) Szkolenia komputerowego;
  - m) Wypłata jednorazowego stypendium szkoleniowego;
  - n) 3-miesięcznego stażu zawodowego pod nadzorem opiekuna;
  - o) Stypendium stażowego za każdy miesiąc odbywania stażu;
  - p) Refundacji kosztów dojazdów;
  - q) Poczęstunku w trakcie szkoleń;
  - r) Materiałów szkoleniowych.

2. Terminy odbywania się spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym będą ustalane z Uczestnikami/czkami Projektu po złożeniu przez nich kompletu dokumentów rekrutacyjnych i odbyciu procesu rekrutacji.
3. Wszystkie szkolenia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę trenerów/szkoleniowców/ekspertów danej dziedziny w oparciu o przygotowany plan szkolenia.
4. Szkolenia odbywają się w terminie oraz w miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta, podanym do wiadomości na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Realizacja wszystkich form wsparcia odbywa się zgodnie z zasadami równości szans, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat szkoleń oraz jednakowych kryteriów oceny.

## § 6

### NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja realizowana będzie bezpośrednio w Biurze Projektu.
2. Formularze rekrutacyjne udostępnione są do pobrania na stronie informacyjnej Projektu, jak również bezpośrednio w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie cztery razy w okresie realizacji Projektu według przyjętego we wniosku o dofinansowanie Projektu harmonogramu. W wyniku każdego procesu rekrutacji zrekrutowanych zostanie:
  - a) 10 Uczestników/czek Projektu;
  - b) grupa rezerwowa (pozostałe osoby wybrane w procedurze rekrutacyjnej, posiadające prawo do udziału w Projekcie, lecz niezakwalifikowane w związku z brakiem miejsc).
4. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 4 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.

## §7

### PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o ocenę wypełnionych i złożonych przez Kandydata/tkę formularzy rekrutacyjnych w wersji papierowej, które muszą zawierać wszystkie strony według wzoru zamieszczonego na stronie informacyjnej Projektu, wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Formularz wraz z załącznikami można złożyć drogą mailową (oryginał należy dostarczyć najpóźniej na spotkanie z doradcą), jak też osobiście lub za pośrednictwem poczty do Biura Projektu.
3. Proces rekrutacji składać się będzie z 2 etapów: **etap I** – Ocena formalna formularza rekrutacyjnego, **etap II** – Analiza merytoryczna formularza rekrutacyjnego, **etap III** - Analiza predyspozycji zawodowych.
4. Beneficjent ma obowiązek powiadomić Kandydata/kę o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w Projekcie na etapie składania przez niego formularza rekrutacyjnego.
5. **Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić Formularz rekrutacyjny** w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu.
6. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim w sposób czytelny. Odrzucane będą formularze nieczytelne oraz zawierające niewypełnione rubryki, które dotyczą osoby zainteresowanej.
7. Formularz rekrutacyjny powinien być kompletny, to znaczy podpisany w wyznaczonych miejscach, a następnie dostarczony do Biura Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty).
8. Formularz można przesłać pocztą na adres siedziby Beneficjenta w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Nadawca:** Imię, Nazwisko, adres do korespondencji Kandydata/ki

**Adres Odbiorcy:** POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE  
al. Wielkopolska 32/u1, 70-450 Szczecin

**z dopiskiem:** Zgłoszenie do Projektu „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia”.

9. Dozwolone jest wysłanie formularza drogą mailową na adres na adres [can.aktywizacja@gmail.com](mailto:can.aktywizacja@gmail.com)
10. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do Projektu nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
11. Dokumenty można składać w Biurze Projektu w trakcie ogłoszonych terminów naboru, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu. Planowane terminy naboru ustala się następująco: I etap: październik - listopad 2018 r.; II etap: listopad - grudzień 2018 r.; III etap: grudzień 2018 - styczeń 2019 r.; IV etap: styczeń - luty 2019 r. Termin może ulec zmianie bądź zostać wydłużony w przypadku braku możliwości skompletowania grup. O wszelkich przesunięciach czasowych zainteresowane osoby znajdą informację na stronie internetowej Projektu.
12. Każda osoba składająca formularz rekrutacyjny otrzyma pisemne potwierdzenie jego złożenia w wyznaczonym terminie, podpisem osoby przyjmującej oraz z nadanym indywidualnym kodem Uczestnika/czki. Na jego podstawie będą ogłaszane wszelkie wyniki związane z rekrutacją. Kod powinien być w sposób czytelny zapisany na formularzu rekrutacyjnym oraz na potwierdzeniu złożenia formularza wydawanym osobie składającej formularz. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą, kod identyfikacyjny zostanie przesłany do osoby zgłaszającej na podany w formularzu adres mailowy, bądź w przypadku jego braku – podany telefonicznie.

## § 8

### ETAP I PROCESU REKRUTACJI

1. Etap I (weryfikacja formalna formularza rekrutacyjnego) obejmować będzie ocenę formularza rekrutacyjnego prowadzoną w oparciu o Kartę Oceny Formalno-Merytorycznej (część D) Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu.
2. Ocenie formalnej podlegać będzie spełnienie przez Kandydata/kę kryteriów dostępu zawartych w §4 oraz poprawność wypełnienia formularza rekrutacyjnego.
3. Ocena ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia” danego kryterium. Kandydatury osób niespełniających jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej.

## § 9

### ETAP II PROCESU REKRUTACJI

1. Etap II (analiza merytoryczna formularza rekrutacyjnego) obejmować będzie ocenę formularza rekrutacyjnego prowadzoną w oparciu o Kartę Oceny Formalno-Merytorycznej (część E) Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu przez koordynatora projektu (od strony Lidera projektu).
2. Ocena merytoryczna oparta zostanie na przyznaniu max. 30 punktów z następujących kryteriów:
  - a) zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – 5 pkt
  - b) wykształcenie gimnazjalne i niższe – 5 pkt;
  - c) osób powyżej 50 roku życia – 5pkt;
  - d) zamieszkanie na obszarach degradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - 5 pkt
  - e) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 – 5 pkt

- f) korzystających z Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa- 5 pkt
3. Dodatkowo przyznane zostanie (kryteria preferowane):
    - a) +5 punktów kobietom;
  4. Punkty przyznane zostaną przez Komisję Rekrutacyjną wraz z 1-2 zdaniową zbiorczą opinią, natomiast końcowy wynik stanowi średnią ocen koordynatora projektu oraz przedstawiciela Wnioskodawcy.
  5. Wyniki I oraz II etapu zostaną opublikowane po ocenie merytorycznej na stronie internetowej Projektu poprzez umieszczenie listy osób zakwalifikowanych do III etapu rekrutacji – analizy predyspozycji zawodowych podczas rozmowy z doradcą.
  6. Dodatkowo każdy/a z Uczestników/czek otrzyma telefoniczne lub elektroniczne (e-mail) powiadomienie o wyniku I i II etapu rekrutacji.
  7. Nie przewiduje się możliwości odwołania od wyniku z oceny z Etapu I i II.

## § 10

### ETAP III PROCESU REKRUTACJI

1. Etap III obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną Kandydata/teki z psychologiem celem oceny predyspozycji zawodowych do udziału w projekcie.
2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania podczas rozmowy to 50.

## § 11

### ZASADY REKRUTACJI

1. Ocena końcowa to suma ocen etapów 2-3 (maks. 80 pkt + ewentualnie punkty za kryteria preferowane).
2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie w każdym etapie 10 osób z najwyższą liczbą punktów.
3. W przypadku takiej samej liczby punktów decydują kryteria preferowane (§ 9 pkt. 3), a dalej liczba punktów data złożenia formularza zgłoszeniowego. Ostateczne wyniki rekrutacji w postaci listy rankingowej oraz listy rezerwowej (z podaniem przypisanego kodu) zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu.
4. Dodatkowo każdy/a z Uczestników/czek otrzyma telefoniczne lub elektroniczne (e-mail) powiadomienie o wyniku ostatecznym etapu rekrutacji.
5. Nie ma możliwości odwołania się od wyników rekrutacji.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby zakwalifikowanej przed rozpoczęciem udziału jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
7. Możliwość przyjęcia kolejnej osoby z listy rezerwowej trwa do momentu, do którego zgodnie z przyjętym planem zajęć osoba z listy rezerwowej nie utraci 20% godzin szkoleniowych.
8. Uczestnik/czka Projektu, który/a został/a wykluczony/a z udziału w Projekcie nie może wziąć udziału w następnych naborach do kolejnych edycji.
9. Kandydat/ka staje się Uczestnikiem/czką Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku wystąpienia trudności w rekrutacji zostaną zintensyfikowane działania rekrutacyjne poprzez zwiększenie spotkań w terenie oraz wykorzystanie szerszego kanału dotarcia do mieszkańców.

## § 12

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI

1. Osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić powiatowy urząd pracy o udziale w Projekcie, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

2. Mimo udziału w Projekcie, osoba bezrobotna powinna stosować się do wszelkich obowiązków wynikających z tego statusu narzuconych przez powiatowy urząd pracy.
3. Osoba bezrobotna, o której mowa w § 12 pkt. 1, zobowiązana jest do dostarczenia zaświadczenia/ oświadczenia, iż poinformowała właściwy powiatowy urząd pracy o uczestnictwie w Projekcie wraz z aktualnym zaświadczeniem o statusie osoby bezrobotnej.
4. Uczestnik/czka Projektu, który/a nie ukończył/a jego z własnej winy lub rezygnacja była nieuzasadniona, zobowiązany/a jest do zwrotu łącznych kosztów wsparcia, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, udokumentowanej stosowną umową (jak w § 12, pkt.5). Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu.
5. Uczestnik/czka Projektu, po jego zakończeniu, zobowiązany/a jest przedłożyć do Biura Projektu umowę o pracę (na minimum 3 miesiące, za minimum najniższą stawkę wynagrodzenia w danym okresie na min. ½ etatu) lub umowę cywilnoprawną (na minimum 3 miesiące, wartość umowy zlecenia/ o dzieło nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia) lub wypis z CEiLoDG o samozatrudnieniu, w ciągu 14 dni roboczych od daty jej zawarcia, nie później niż do 3 miesięcy od zakończenia ostatniej formy wsparcia.
6. Obowiązek ten dotyczy całego okresu realizacji Projektu, jak również osób, które przerwały udział w Projekcie ze względu na podjęcie zatrudnienia.
7. Każdy/a z Uczestników/czek zobowiązuje się do stawiania się punktualnie w miejscach warsztatów oraz spotkań z doradcą zawodowym. Informacja na temat terminów poszczególnych form wsparcia dostępna będzie na stronie internetowej, jak również w Biurze Projektu.
8. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia.
9. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do potwierdzenia uczestnictwa w warsztatach oraz spotkaniach z doradcą zawodowym każdorazowo na liście obecności.
10. Nie dopuszcza się nieobecności Uczestnika/czki na spotkaniach z doradcą zawodowym.
11. Dopuszcza się nieobecność na szkoleniach w wymiarze 10% godzin.
12. Dopuszcza się nieobecność na warsztatach powyżej ustalonego w §12 pkt. 11 jedynie w uzasadnionych przypadkach – po wcześniejszym zgłoszeniu Kierownikowi. Nieobecność taką może usprawiedliwić jedynie Koordynator Projektu.
13. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek podpisać wszystkie niezbędne dokumenty wynikające z obowiązków, które zostały nałożone na Projektodawcę w związku z korzystaniem ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wynikające z zapisów wniosku o dofinansowanie.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem akceptacji przez Koordynatora Projektu.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące staży dla Uczestników/czek projektu zostaną zapisane stosownym regulaminem.
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w ramach Działania 7.2.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego regulaminu na stronie informacyjnej Projektu.
5. Uczestnik/czka traci prawo do uczestnictwa w Projekcie, jeżeli nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
6. Warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu wraz z wprowadzonymi zmianami.